

APA-veiledning

Utarbeidet av Læringscenter og bibliotek ved Høgskolen i Oslo og Akershus.

Oppdatert: 5. januar 2017

Innhold

Innhold	1
APA-stilen – generelt	4
Retningslinjer fra ditt studium	4
Henvisninger i teksten	5
Direkte og indirekte sitat	5
Direkte sitat.....	5
Indirekte sitat.....	6
Siteringsvariasjon.....	6
Variere siteringsinnførsler i teksten	6
Antall forfattere	6
Publikasjon med 1-2 forfattere.....	6
Publikasjon med 3-5 forfattere.....	7
Publikasjon med 6 eller flere forfattere	7
Henvise til publikasjon uten personlig forfatter	7
Henvise til flere publikasjoner samtidig.....	8
Flere publikasjoner av ulike forfattere	8
Flere publikasjoner av samme forfatter	8
Flere publikasjoner av samme forfatter med samme årstall	8
Sekundærkilder	8
Klassiske verk	9
Sidetall.....	9
Litteraturlisten	10
Generelt	10
Forfatternavn	10
Utgivelsesår.....	10

APA-veiledning: Innhold

Tittel	10
Utgave	11
Elektroniske ressurser	11
Bruk av forkortelser	11
Sortering.....	11
Layout.....	12
Eksempel på litteraturliste	12
Eksempler på referansetyper.....	14
Bøker	14
Bok med 1-2 forfattere	14
Bok med 3-5 forfattere	14
Bok med 6 eller flere forfattere	14
Bok uten personlig forfatter	15
Bok med redaktør(er)	15
Kapittel i bok med redaktør(er)	16
Elektronisk bok.....	16
Artikler	16
Tidsskriftartikkel med 1-2 forfattere	16
Tidsskriftartikkel med 3-5 forfattere	17
Tidsskriftartikkel 6 eller flere forfattere	17
Tidsskriftartikkel, ikke publisert (in-press).....	17
Oversiktsartikkel	18
Avisartikkel.....	18
Elektroniske ressurser.....	18
E-bok	18
Kapittel i e-bok.....	19
E-artikkel	19
Elektronisk avisartikkel	20
Artikkel i elektronisk leksikon eller ordbok.....	20
Nettsider	20
Film fra internett.....	21

Offentlige publikasjoner	21
Forskrifter.....	21
Lover.....	21
Læreplaner og rammeplaner	22
NOU-er – Norges offentlige utredninger	22
Rapporter	23
Serier	23
Stortingsmeldinger / Meldinger til Stortinget	24
Andre kilder.....	25
Doktorgradsavhandlinger og masteroppgaver	25
Oppslagsverk.....	26
Film (DVD / Blu-ray / VHS)	26
TV-program	26
Nyhetsprogram	27
Annen type TV-program	27
Programvare	28
Konferansebidrag.....	28
Personlig kommunikasjon.....	29
Bilder og figurer	29
Tabeller	31

APA-stilen – generelt

APA-stilen er utviklet av American Psychological Association (APA) og er en av mange ulike stiler som finnes for referansehandling og regler for layout i faglig arbeid.

StuDiested Kjeller anbefaler å bruke APA i alle studiearbeid. Ved stuDiested Pilestredet benyttes flere forskjellige stiler. Lurer du på hvilken stil du skal bruke, se Referansestiler i bruk ved HiOA:

<https://student.hioa.no/kildehenvisning>

Veiledningen på disse sidene følger standarden til American Psychological Association (APA), 6. utg, <http://www.apastyle.org/>. APA-stilen er i utgangspunktet tilpasset en anglo-amerikansk kontekst, så veiledningene med eksempler vil være justert noe, slik at den kan brukes i Norge. Det gjelder særlig offentlige dokumenter og bruk av forkortelser.

I denne veiledningen finner du praktiske eksempler på hvordan du henviser i tekst og setter opp litteraturliste. Det kan hende du må kombinere ulike eksempler for å finne en løsning.

Den som trenger mer utfyllende informasjon om henvisning i tekst, oppsett av litteratur- eller referanseliste og generelt om regler for layout i faglig arbeid henvises til:

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6. utg.). Washington, DC: Forfatter.

Retningslinjer fra ditt studium

Merk at denne veiledningen er basert på referansestandarden APA 6th og gir generelle anbefalinger til hvordan du henviser til kilder i tekst og setter opp litteraturlister. Lærere, veiledere etc. kan i noen tilfeller ha avvikende krav i forhold til spesifikasjonene i APA-manualen. Vi anbefaler derfor at du kontakter ditt institutt (eller tidsskrift/forlag dersom du skal publisere en artikkel eller bok) for å undersøke om det finnes spesielle retningslinjer for kildehenvisning.

Henvisninger i teksten

Direkte og indirekte sitat

Forfatter, årstall og sidetall skal oppgis i parentes:

Eksempel:

(Jansen, 2014, s. 99)

Finnes ikke sidetall, kan avsnitt og/eller andre inndelinger brukes.

Eksempel:

(Hansen, 2011, kap. 5, avsn. 3)

(Psykisk helsevernloven, 1999, § 3-3)

Direkte sitat

Korte sitat

Sitat kortere enn 40 ord skrives fortløpende i teksten og utheves med anførselstegn ved "begynnelse og slutt".

I teksten:

... "Kroppen vår er det grunnleggende redskapet for all vår kunnskap om ytre ting, både intellektuell og praktisk" (Polanyi, 2000, s. 25).

Lange sitat

Sitat på 40 ord eller mer brukes slik i teksten:

- Start på ny linje
- Bruk innrykk fra venstre som tilsvarer innrykket i ett nytt avsnitt.
- Ikke bruk anførselstegn
- Dobbel linjeavstand
- Husk sidetall!

Dette er to setninger fra teksten. Etter denne setningen kommer sitatet som må ha innrykk og dobbel linjeavstand:

Men min analyse av taus kunnskap viser at de tok feil når de påsto at dette innebar et skarpt skille mellom natur- og humanvitenskapene. Innlevelse, slik den er avledet fra strukturen til

APA-veiledning: Henvisninger i teksten

taus kunnskap, er en mye mer presist definert virksomhet enn empati, og den ligger under alle observasjoner, medregnet alle de som tidligere er beskrevet som innlevelse. (Polanyi, 2000, s. 26)

Indirekte sitat

Indirekte sitat er en gjengivelse eller omskriving av meningsinnholdet i et utsagn eller et kildeutsnitt formulert med dine egne ord.

Det er god praksis å oppgi sidetall også ved indirekte sitering.

Eksempel:

Polanyi hevder at kroppen er det grunnleggende redskapet for vår intellektuelle og praktiske kunnskap om ytre faktorer (2000, s. 25).

Siteringsvariasjon

Variere siteringsinnførsler i teksten

Det er unødvendig å gjenta årstall innenfor samme avsnitt så lenge det er innlysende hvilke referanse det gjelder.

Eksempel:

Tekst..... (Hansen, 2009, s. 56).

.....Hansen hevder videre at.....

..... [Slutt avsnitt]

I følge Hansen og Jensen (2011, s. 222)

..... Slik vi tolker Hansen og Jensen.....

[Nytt avsnitt]

..... Dette medfører en

..... (Hansen & Jensen, 2011).

Antall forfattere

Publikasjon med 1-2 forfattere

Publikasjon med 1 forfatter

I teksten:

Lindgren (2003) beskriver dette med humor og fantasi, ... osv.

... (Lindgren, 2003).

APA-veiledning: Henvisninger i teksten

Publikasjon med 2 forfattere

Begge navn nevnes hver gang verket refereres. Mellom navnene brukes &-tegnet i parentes.

I teksten:

... (Albregtsen & Skagestein, 2007).

Albregtsen og Skagestein (2007, s. 33) påpeker...

Publikasjon med 3-5 forfattere

Alle forfatterne oppgis ved første gangs henvisning, senere viser man bare til den første etterfulgt av et al.

I litteraturlista føres alle opp.

I teksten:

Første gang: ... (Wenger, McDermott & Snyder, 2002).

Deretter: ... (Wenger et al., 2002).

Publikasjon med 6 eller flere forfattere

Dersom kilden har mer enn seks forfattere, skal kun første forfatter oppgis etterfulgt av et al. (år) ...

I teksten:

Hovedintensjon er nettopp å vise at det teoretiske perspektivet man har på psykiske lidelser, får konsekvenser for tilbudet om behandling og omsorg (Hansen et al., 2002).

I følge Hansen et al. (2002, s. 98) ...

Henviser til publikasjon uten personlig forfatter

Skal du henviser til en kilde uten personlig forfatter, kan du velge å lage innførsel på institusjonsnavn, organisasjon eller utgiver. Husk samsvar mellom sitering i tekst og innførselsord i litteraturlisten.

Bruk fullstendig navneform i teksten for å sikre at det ikke oppstår misforståelser.

Noen institusjonsnavn er lange, mens forkortet form kan være kjent og entydig. I slike tilfeller kan man introdusere forkortelsen ved første henvisning i skarpe klammer og deretter vise til kortformen.

I litteraturlisten skal kun fullstendig navneform føres opp.

I teksten:

Første gang: ... (World Health Organization [WHO], 2000)...

Neste gang: ... (WHO, 2000) ...

Kommentar: Når forfatter og utgiver er den samme kan du velge å forkorte utgiverinformasjonen.

Henviser til flere publikasjoner samtidig

Flere publikasjoner av ulike forfattere

Publikasjonen føres opp i alfabetisk rekkefølge i en og samme parentes.

Bruk semikolon (;) som skillemerke mellom referansene.

I teksten:

... (Arntzen, 2005; Basing, 2002)...

Flere publikasjoner av samme forfatter

I teksten:

... (Holden, 2005, 2007)

Kommentar: Eldste kilde føres opp først, listen sorteres kronologisk innenfor samme førsteforfatter.

Flere publikasjoner av samme forfatter med samme årstall

Publikasjoner av samme forfatter utkommet samme år skilles med små bokstaver a, b, c osv. etter årstallet. Det er sortering i litteraturlisten som avgjør siteringsrekkefølgen i teksten.

I teksten:

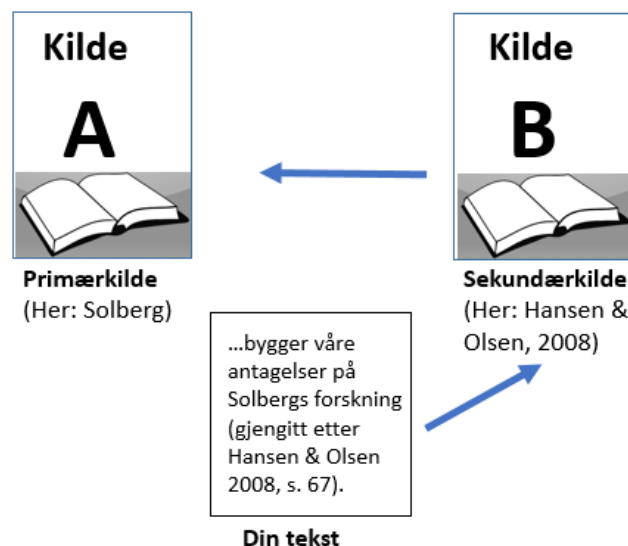
... (Sosial- og helsedirektoratet, 2004a, 2004b) ...

Kommentar:

Sorteres alfabetisk på tittel i litteraturlisten.

Sekundærkilder

- Når du henviser til kilder som refererer til andres arbeid kalles det en sekundærsitering eller annenhåndssitering (kilde B, se figur under).
- Sekundærsitering bør anvendes med forsiktighet.
- Så langt det er praktisk mulig bør du alltid gå til primærkilden (kilde A).
- For å vise at det gjelder sekundærsitering, bruker du "gjengitt etter", "hentet fra" eller "sitert i" (as cited in...).
- Husk at bare det du selv har lest, skal i litteraturlisten! Ikke henvis til primærkilden (A) hvis du ikke har brukt eller lest denne.



I teksten:

... bygger våre antagelser på Solbergs forskning (gjengitt etter Hansen & Olsen, 2008, s. 67) ...

I litteraturlisten:

Hansen, A. B. & Olsen, L. (2008). *Hva skal vi med digital kunnskap?* (2. utg.). Oslo: Fiktivt forl.

Klassiske verk

Gjenutgivelse av tidligere verk eller originalverk.

I teksten:

...(Freud, 1900/1953)...

I litteraturlisten:

Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. I J. Strachey (Red.), *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, s. 96-121).

Hentet fra <http://books.google.com/books> (1. utgivelse 1900)

Sidetal

Oppgi sidetal (eller -angivelse) der du har hentet opplysningene dine. Alternativt henviser du til kapittel, paragraf, figur, tabell eller liknende. Dette vil lette gjenfinningen for leseren.

Ved direkte sitat skal man *alltid* vise til siden sitatet er hentet fra. Les mer om direkte eller ordrett sitat, side 5.

Eksempler:

(Hansen, 2009, s. 149)

(Hansen, 2009, s. 149-150)

(Fredriksen, 2015, kap. 3)

(Sosialtjenesteloven, 2009, § 3)

(Solvang, 1963, fig. 5)

Litteraturlisten

Generelt

- Det skal være samsvar mellom henvisningene i teksten og litteraturlisten.
- Bare det du selv har lest og anvendt i ditt arbeid skal med i listen.
- Kildeinformasjonen skal være presis iht. APA-reglene og inneholde nok informasjon til at leser, sensor etc. lett kan finne tilbake til dine kilder.
- Ikke gjenfinnbare kilder skal ikke føres opp i litteraturlisten (se eksempel på personlig kommunikasjon, side 29).
- Referanselisten skal ordnes alfabetisk på forfatterens etternavn.
- Ved flere medforfattere skal listen alfabetiseres eller sorteres ut fra førsteforfatteren.
- Har en forfatter skrevet flere verk, skal de ordnes kronologisk med eldste årstall først.
- Har en forfatter skrevet flere verk i samme år brukes a, b, c, etter årstallet for å skille arbeidene.
- Ved referanser som skrives over flere linjer skal alle linjene ha innrykk unntatt den første (les mer under layout, side 12).

Forfatternavn

- Enkelt fornavn, f.eks. Ola Nordmann
Nordmann, O.
- Dobbelt fornavn uten bindestrek, f.eks. Liv Anne Hansen:
Hansen, L. A.
- Dobbelt fornavn med bindestrek, f.eks. Knut-Robert Olsen:
Olsen, K.-R.
- Dobbelt etternavn uten bindestrek, f.eks. Thomas Hylland Eriksen:
Eriksen, T. H.
- Dobbelt etternavn med bindestrek, f.eks. Tove Kristine Moe-Eriksen:
Moe-Eriksen, T. K.

Utgivelsesår

Dersom ikke publikasjonstidspunkt ikke er oppgitt, skriv **udatert** i stedet for årstall.

Eksempel:

Høgskolen i Oslo og Akershus. (udatert). *Læringscenter og bibliotek*. Hentet 4. januar 2017 fra

<http://www.hioa.no/LSB>

Tittel

Bruk kolon, mellomrom, stor bokstav for å skille mellom hovedtittel og undertittel.

Haugsgjerd, S., Karlsson, B., Løkke, J. A. & Jensen, P. (2002). *Perspektiver på psykisk lidelse: Å forstå, beskrive og behandle* (2. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk.

Utgave

Hvis et dokument finnes i flere utgaver, skal anvendt utgave oppgis i litteraturlisten med mindre det er 1. utgave som er brukt:

Dalland, O. (2012). *Metode og oppgaveskriving for studenter* (5. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk.

Elektroniske ressurser

- Bruk DOI¹ fremfor URL (dvs. nettsadresse)
- Sjekk status [upublisert] og endre status hvis det nå er publisert.
- Sjekk/oppdater alle lenker til websider som hyppig endres. Hvis siden ikke finnes lenger, kan du ikke henviser til den.

Les mer om å henviser til elektroniske ressurser, side 18.

Bruk av forkortelser

Godkjente forkortelser i litteraturlisten:

utg.	utgave
rev. utg.	revidert utgave
2. utg.	andre utgave
red.	redaktør(er)
overs.	oversetter(e)
s.	side(r)
nr.	nummer
suppl.	supplement
forl.	forlag(et)

Sortering

Litteraturlisten settes opp i alfabetisk rekkefølge.

Hvis flere innførsler med samme førsteforfatter:

- Hvis bare én forfatter, sorteres referansene kronologisk med eldste kilde først.
 - Andersen, P. (2010).
 - Andersen, P. (2012).
- Innførsler med kun én forfatter sorteres foran kilder med flere forfattere.

1 DOI er forkortelsen for Digital Object Identifier. Mange elektroniske artikler har et DOI-nummer. DOI er unikt, permanent og består av en streng med tall (og evt. bokstaver).
Eksempel: 10.1111/j.1471-4159.2010.06697.x

APA-veiledning: Litteraturlisten

- Andersen, P. (2012).
- Andersen, P., Hansen, K. & Ek, G. H. (2010).
- Referanser med samme første forfatter og samme årstall, sorteres etter andre forfatter, ev. tredje forfatter osv.
 - Andersen, P., Ek, G. H. & Olsen, A. (2009).
 - Andersen, P., Hansen, K. & Ek, G. H. (2009).
- Referanser med samme forfatter(e) og samme årstall, sorteres etter tittel. Publikasjonene skilles med små bokstaver a, b osv. etter årstallet.
 - Andersen, P. (2008a). Livets gleder i antikken. *Livsfrisen*, 2(1), 14-18.
 - Andersen, P. (2008b). *Undringens tid*. Oslo: Mitt forlag.

Uten personlig forfatter

Du kan velge å lage innførsel på tittel eller organisasjon/utgiver.

Husk samsvar mellom sitering i tekst og innførselsord i litteraturlisten.

Institusjonsnavn skrives fullt ut, for eksempel Norsk rikskringkasting (ikke NRK).

Eksempel 1:

World Health Organization. (2010). *Guidelines for the treatment of malaria* (2. utg.). Geneva: WHO.

Kommentar: Når forfatter og utgiver er den samme kan du velge å forkorte utgiverinformasjonen.

Eksempel 2:

Guidelines for the treatment of malaria. (2010). (2. utg.). Geneva: World Health Organization.

Layout

Innførselene skilles fra hverandre med bruk av hengemarg.

Eksempel på litteraturliste

Anderson, V., Northam, E., Hendy, J. & Wrennall, J. (2001). *Developmental neuropsychology: A clinical approach*. Hove: Psychology Press.

Brevik, B. (2014). *LEGO & læring: En kvalitativ studie av elektrofaglæreres bruk av LEGO mindstorms som læringsverktøy i norsk videregående skole* (Doktorgradsavhandling). Det utdanningsvitenskapelige fakultet, Universitetet i Oslo, Oslo.

Eynon, R. & Malmberg, L. -E. (2011). A typology of young people's Internet use: Implications for education. *Computers & Education*, 56 (3), 585–595. doi:10.1016/j.compedu.2010.09.020

Heglum, T. & Krokan, A. K. (Red.). (2011). *Med vitende og vilje: Om funksjonshemming, diskriminering og krenkelse*. Oslo: Kommuneforl.

- Henriksen, A. T., Smedvig, K., Østebø, G., Aanderaa, M., Tytlandsvik, M., Dahle, A. S., . . . Thorsen, G.-R. B. (2011). *Miljøterapi: En modell for tenkning, holdning og handling i en psykiatrisk institusjon* (6. utg.). Stavanger: Stiftelsen psykiatrisk opplysning.
- Kunnskapssenteret. (2015). *Førstehjelpsopplæring kan gi bedre førstehjelpsferdigheter* (Rapport fra Kunnskapssenteret nr. 29-2015). Hentet fra <http://www.kunnskapssenteret.no/publikasjoner/attachment/245586?ts=151b05caa8c&download=false>
- Meld. St. 28 (2015-2016). *Fag - fordypning - forståelse: En fornyelse av Kunnskapsløftet*. Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/e8e1f41732ca4a64b003fca213ae663b/no/pdfs/stm201520160028000dddpdfs.pdf>
- Rekdal, O. B. (2009). Fakta på ville veier og henvisninger hinsides fornuften. *Tidsskrift for samfunnsforskning*, 50(3), 367–383.
- Rekdal, O. B. (2012). En vandring på akademiske snarveier. *Uniped*, 35 (1), 46–61.
- Skjerven, A. (2003). Great expectations: The foundation of a design concept. I W. Halén & K. Wickman (Red.), *Scandinavian design beyond the myth: Fifty years of design from the Nordic countries* (s. 27–32). Stockholm: Arvinius förlag.
- Sosial- og helsedirektoratet. (2004a). *Hvordan holde orden i eget hus: Internkontroll i sosial- og helsetjenesten* (Veileder IS-1183/2004). Oslo: Sosial- og helsedirektoratet.
- Sosial- og helsedirektoratet. (2004b). *Lov om sosiale tjenester kapittel 4A: Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming* (Rundskriv IS-10/2004). Oslo: Direktoratet.
- Vinther, T. (2016). Fusk og plagiering. Hentet 4. januar 2017 fra <https://www.etikkom.no/fbib/temaer/redelighet-og-kollegialitet/fusk-og-plagiering/>
- Yukl, G. A. (2013). *Leadership in organizations* (8. utg.). Boston, Mass.: Pearson.

Eksempler på referansetyper

Bøker

Se delkapitlet om e-bøker (side 18) om hvordan man henviser til elektroniske bøker.

Bok med 1-2 forfattere

Bok med 1 forfatter

I teksten:

... (Dalland, 2012, s. 100)...

I litteraturlisten:

Dalland, O. (2012). *Metode og oppgaveskriving for studenter* (5. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk.

Bok med 2 forfattere

I teksten:

... (Øyen & Solheim, 2013)...

I litteraturlisten:

Øyen, S. A. & Solheim, B. (2013). *Akademisk skriving: En skriveveiledning*. [Oslo]: Cappelen Damm akademisk.

Bok med 3-5 forfattere

Første gang skal alle forfattere gjengis, deretter bare første forfatter et al. Alle forfattere gjengis i litteraturlisten.

I teksten:

Første gang: ... (Haugsgjerd, Karlsson, Løkke & Jensen, 2002)...

Neste gang: ... (Haugsgjerd et al., 2002)...

I litteraturlisten:

Haugsgjerd, S., Karlsson, B., Løkke, J. A. & Jensen, P. (2002). *Perspektiver på psykisk lidelse: Å forstå, beskrive og behandle* (2. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk.

Bok med 6 eller flere forfattere

Bok med 6-7 forfattere

I teksten oppgis kun første forfatter et al.:

... (Hansen et al., 2002, s. 188)...

APA-veiledning: Eksempler på referansetyper

I litteraturlisten oppgis alle forfatterne:

Hansen, S., Karlsson, B. G., Lien, T., Holm, J., Haug, K. R. & Jensen, P. (2002). *Publisering og arkivering: En håndbok i akademisk, faglig og generell publisering*. Oslo: Axa forl.

Bok med 8 eller flere forfattere

I teksten oppgis kun første forfatter et al.:

... (Henriksen et al., 2011, s. 99)...

I litteraturlisten oppgis de 6 første samt ... siste forfatter:

Henriksen, A. T., Smedvig, K., Østebø, G., Aanderaa, M., Tytlandsvik, M., Dahle, A. S., ... Thorsen, G.-R. B. (2011). *Miljøterapi: En modell for tenkning, holdning og handling i en psykiatrisk Institusjon* (6. utg.). Stavanger: Stiftelsen psykiatrisk opplysning.

Bok uten personlig forfatter

Du kan velge å lage innførsel på tittel eller organisasjon/utgiver. Husk samsvar mellom sitering i tekst og innførselsord i listen!

Innførsel på organisasjon/utgiver

I teksten:

Første gang: ... (World Health Organization [WHO], 2010)...

Neste gang: ... (WHO, 2010) ...

I litteraturlisten:

World Health Organization. (2010). *Guidelines for the treatment of malaria* (2. utg.). Geneva: WHO.

Kommentar: Når forfatter og utgiver er den samme kan du velge å forkorte utgiverinformasjonen.

Innførsel på tittel

I teksten:

... (*Guidelines for the treatment of malaria*, 2010)...

I litteraturlisten:

Guidelines for the treatment of malaria. (2010). (2. utg.). Geneva: World Health Organization.

Bok med redaktør(er)

I teksten:

... (Christensen & Stokke, 2015)...

APA-veiledning: Eksempler på referansetyper

I litteraturlisten:

Christensen, H. & Stokke, R. S. (Red.). (2015). *Samtalens didaktiske muligheter*. Oslo: Gyldendal akademisk.

Kapittel i bok med redaktør(er)

I teksten:

...(Johannesen & Øgrim, 2015, s. 144) ...

Kommentar:

Det er forfatteren(e) av kapittelet du skal henvise til i teksten.

I litteraturlisten:

Johannesen, M. & Øgrim, L. (2015). Sosial tilstedeværelse i digitale læringsomgivelser. I H. Christensen & R. S. Stokke (Red.), *Samtalens didaktiske muligheter* (s. 141-165). Oslo: Gyldendal akademisk.

Kommentar:

Innførselen i litteraturlista skal være på forfatteren(e) av kapittelet. I eksempelet over har Johannesen og Øgrim skrevet kapittelet "Sosial tilstedeværelse i digitale læringsomgivelser", som er et kapittel i boka *Samtalens didaktiske muligheter* redigert av Christensen og Stokke.

Elektronisk bok

Se side 18 for hvordan du henviser til e-bøker.

Artikler

Tidsskriftartikkel med 1-2 forfattere

I teksten:

... (Selanger & Dyndal, 2007)...

I litteraturlisten:

Selanger, K. A. & Dyndal, G. L. (2007). Teknologi og generasjoner: Om utviklingen av militære kampfly. *Norsk militært tidsskrift*, 177(2), 21-27.

Kommentarer:

- Tidsskriftets tittel og volum i kursiv (men ikke nummer og sidetall).
- Supplement settes i nr.-parentesen. Eksempel: *Tidsskrift, volum*(Suppl. 3), 34-40.

Tidsskriftartikkel med 3-5 forfattere

I teksten:

Første gang oppgis alle forfatterne: ... (Eikeseth, Smith, Jahr & Eldevik, 2007) ...

Deretter kun første forfatter et al.: ... (Eikeseth et al., 2007) ...

I litteraturlisten:

Eikeseth, S., Smith, T., Jahr, E. & Eldevik, S. (2007). Outcome for children with autism who began intensive behavioral treatment between ages 4 and 7: A comparison controlled study. *Behavior Modification*, 31(3), 264-278.

Tidsskriftartikkel 6 eller flere forfattere

6 eller 7 forfattere

I teksten oppgis kun første forfatter et al.:

... (Habib et al., 2012)...

I litteraturlisten oppgis alle forfatterne:

Habib, L., Berget, G., Sandnes, F. E., Sanderson, N., Kahn, P., Fagernes, S. & Olcay, A. (2012). Dyslexic students in higher education and virtual learning environments: An exploratory study. *Journal of Computer Assisted Learning*, 28(6), 574-584. doi:10.1111/j.1365-2729.2012.00486.x

8 eller flere forfattere

I teksten oppgis kun første forfatter et al.:

... (Gilbert et al., 2002)...

I litteraturlisten oppgis de 6 første samt ... siste forfatter:

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L.C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6(2), 249-267.

Tidsskriftartikkel, ikke publisert (in-press)

Artikkelen er antatt, men ikke publisert.

I teksten:

... (Mehta, Kruger & Sokol, under utgivelse)...

I litteraturlisten:

Mehta, S. H., Kruger, & Sokol, R. J. (under utgivelse). Is maternal diabetes a risk factor for childhood obesity? *The Journal of Maternal-Fetal and Neonatal Medicine*. doi:10.3109.14767185

APA-veiledning: Eksempler på referansetyper

Kommentar: Før ferdigstilling, sjekk om artikkel er publisert.

Oversiktsartikkel

Oversiktsartikkel utarbeidet av Cochrane Library.

I teksten:

... (Ullman et al., 2014)...

I litteraturlisten:

Ullman, A. J., Aitkan, L. M., Rattray, J., Kenardy, J., Le Brocque, R., MacGillivray, S. & Hull, A. M. (2014).
Diaries for recovery from critical illness. *Cochrane database of systematic reviews*, 2014(12), 1-40.
doi:10.1002/14651858.CD010468.pub2

Avisartikkel

I teksten:

... (Geelmuyden, 2011)...

I litteraturlisten - hvis trykt:

Geelmuyden, N. C. (2011, 27. juni). Fra ansatt til innsatt. *Aftenposten Morgen*, Del 2, s. 3.

I litteraturlisten – hvis elektronisk:

Geelmuyden, N. C. (2011, 27. juni). Fra ansatt til innsatt. *Aftenposten Meninger*. Hentet fra
<http://www.aftenposten.no/>

Kommentar: Dato og sidetall skal med i litteraturlisten, men bare årstallet i siteringen.

Les mer om å henviser til elektroniske artikler side 19.

Elektroniske ressurser

E-bok

- doi² eller URL erstatter utgivelsessted og forlag.
- doi foretrekkes framfor URL.
- Legg til "doi:<doi-nummer>" eller "Hentet fra <URL>".
- Kildekritikk er spesielt viktig mht. nettressurser.
- Kilde som også utgis i trykt form eller nettsider fra seriøse aktører anses som sikre kilder, og dato for «Hentet fra» er ikke nødvendig.

² DOI er forkortelsen for Digital Object Identifier. Mange elektroniske artikler har et DOI-nummer. DOI er unikt, permanent og består av en streng med tall (og evt. bokstaver). *Eksempel:* 10.1111/j.1471-4159.2010.06697.x

APA-veiledning: Eksempler på referansetyper

- Test alle URL'er før innlevering. Endringer må oppdateres. Finnes ikke materialet lenger, må det utelates.

E-bok med doi

I teksten:

... (Bramston, 2009) ...

I litteraturlisten:

Bramston, D. (2009). *Material thoughts*. doi:10.1036/007142363X

E-bok med URL

I teksten:

... (Madden, Dube, Hackenberg, Hanley & Lattal, 2012) ...

I litteraturlisten:

Madden, G., Dube, W. V., Hackenberg, T. D., Hanley, G. P. & Lattal, K. A. (Red.). (2012). *APA handbook of behavior analysis: Vol. 2. Translating principles into practice*. doi:10.1037/13938-000

Kapittel i e-bok

E-kapittel med doi

I teksten:

... (Nevin & Wacker, 2012)...

I litteraturlisten:

Nevin J. A. & Wacker, D. P. (2012). Response strength and persistence. I G. J. Madden, W. V. Dube, T. D. Hackenberg, G. P. Hanley, & K. A. Lattal (Red.), *APA handbook of behavior analysis: Vol. 2. Translating principles into practice* (s. 109-128). doi:10.1037/13938-005

E-artikkel

- doi eller URL legges til til slutt i referansen
- doi foretrekkes framfor URL
- Legg til "doi:<doi-nummer>" eller "Hentet fra <URL>"
- Kildekritikk er spesielt viktig mht. nettsurser
- Kilde som også utgis i trykt form eller nettsider fra seriøse aktører anses som sikre kilder, og dato for «Hentet fra» er ikke nødvendig.
- Test alle URLer før innlevering. Endringer må oppdateres. Finnes ikke materialet lenger, må det utelates.

Tidsskriftartikkel med doi

I teksten:

... (Simon, Field, Miller, DiFrancesco & Beebe, 2015)

I litteraturlisten:

Simon, S. L., Field, J., Miller, L. E., DiFrancesco, M., & Beebe, D. W. (2015). Sweet/dessert foods are more appealing to adolescents after sleep restriction. *PLoS ONE*, *10*, 1–8. doi:10.1371/journal.pone.0115434

Gå til delkapitlet «Artikkel» (fra side 16) for flere eksempler.

Elektronisk avisartikkel

I teksten:

... (Geelmuyden, 2011)...

I litteraturlisten – hvis elektronisk:

Geelmuyden, N. C. (2011, 27. juni). Fra ansatt til innsatt. *Aftenposten Meninger*. Hentet fra <http://www.aftenposten.no/>

Kommentar: Dato og sidetall skal med i litteraturlisten, men bare årstallet i siteringen.

Artikkel i elektronisk leksikon eller ordbok

Se under Oppslagsverk (s. 25) for hvordan du kan henviser til artikler (med og uten forfatter) i elektroniske oppslagsverk.

Nettsider

- Her gjelder samme regler som for trykt materiale.
- Lesedato (dato for siste besøk) og nettadresse (URL) må oppgis.
- Publiseringdatoen står gjerne oppført i slutten av dokumentet. Bruk dato for siste oppdatering hvis den er tilgjengelig.
- Dersom årstall ikke er oppgitt på nettsiden, angis dette med **udatert**.
- **Merk!** Strengere kriterier for kildekritikk kan være påkrevet.

I teksten:

... (Høgskolen i Oslo og Akershus, udatert).

... (Statistisk sentralbyrå, 2013).

APA-veiledning: Eksempler på referansetyper

I litteraturlisten:

Høgskolen i Oslo og Akershus. (udatert). *Læringscenter og bibliotek*. Hentet 4. januar 2017 fra

<http://www.hioa.no/LSB>

Statistisk sentralbyrå. (2013). *Forbruksundersøkelsen, 2012*. Hentet 4. januar 2017 fra

<http://www.ssb.no/inntekt-og-forbruk/statistikker/fbu>

Film fra internett

I teksten:

... (Michaud, 2010)...

I litteraturlisten:

Michaud, D. (2010, 23. juni). *Search library databases like a pro!* [Videoklipp]. Hentet fra

<https://www.youtube.com/watch?v=T6X8QyqN0gU>

Offentlige publikasjoner

For sikre, stabile kilder, som f.eks. offentlig informasjon, er Hentet fra-dato *ikke* nødvendig.

Forskrifter

Opplysningene som skal med finner du i Lovdata (www.lovdata.no).

I teksten oppgis korttittel:

... (Forskrift om individuell plan, 2004) ...

Kommentarer:

- Årstall hentes fra Dato-feltet i Lovdata.
- Innførsel på korttittel.

I litteraturlisten:

Forskrift om individuell plan. (2004). *Forskrift om individuell plan etter helselovgivningen og*

sosialtjenesteloven. Hentet fra <http://www.lovdata.no/cgi-wift/lldles?ltdoc=/for/xxx>

Kommentarer: Her skal også fullstendig tittel føres opp – som for lover.

Lover

Opplysningene som skal med finner du i Lovdata (www.lovdata.no).

I teksten oppgis korttittel:

... (Opplæringslova, 1998) ...

Kommentarer:

- Årstall hentes fra Dato-feltet i Lovdata.
- Innførsel på kortittel.
- Minsteforkortelse [oppl] kan også anvendes:
I teksten første gang: ... (Opplæringslova [oppl], 1998) ...
Deretter: ... (oppl, 1998) ...

I litteraturlisten:

Opplæringslova. (1998). *Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa*. Hentet fra <http://www.lovdata.no/all/nl-19980717-061.html>

Kommentarer:

Hele lovtittelen skal med i referansen, men husk samsvar mellom henvisningsordet i teksten (her: Opplæringslova) og innførselsord i litteraturlisten.

Læreplaner og rammeplaner

I teksten:

I følge *Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver* (Kunnskapsdepartementet, 2006, s. 135) skal det kulturelle mangfoldet i samfunnet komme til uttrykk i barnehagen.

I litteraturlisten - hvis trykt:

Kunnskapsdepartementet. (2006). *Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver*. Oslo: Departementet.

I litteraturlisten - hvis elektronisk:

Kunnskapsdepartementet. (2006). *Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver*. Hentet fra <http://www.regjeringen.no/upload/kilde/kd/reg/2006/0001/ddd/pdfv/282023-rammeplanen.pdf>

NOU-er – Norges offentlige utredninger

I teksten:

... (NOU 2014:5, 2014) ...

I litteraturlisten – hvis trykt:

NOU 2014:5. (2014). *MOOC til Norge: Nye digitale læringsformer i høyere utdanning*. Oslo: Kunnskapsdepartementet.

APA-veiledning: Eksempler på referansetyper

I litteraturlisten – hvis elektronisk:

NOU 2014:5. (2014). *MOOC til Norge: Nye digitale læringsformer i høyere utdanning*. Hentet fra <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/nouer/2014/NOU-2014-5.html?id=762916>

Rapporter

I teksten:

... (Haavardsholm, 2011) ...

I litteraturlisten – hvis trykt:

Haavardsholm, A. (2011). *Musikken som kall og livsoppgave: En lærerutdannings erfaringer og refleksjoner* (HiO-rapport nr. 17/2011). Oslo: Høgskolen i Oslo.

I litteraturlisten – hvis elektronisk:

Haavardsholm, A. (2011). *Musikken som kall og livsoppgave: En lærerutdannings erfaringer og refleksjoner* (HiO-rapport nr. 17/2011). Hentet fra <http://www.lu.hio.no/mangfold/kap4/42hoved.htm>

Kommentarer: Tittel på rapportserie og nummer i parentes etter tittelen.

Serier

Seriepublikasjoner fra direktorat

I teksten:

... (Sosial- og helsedirektoratet, 2004) ...

I litteraturlisten – hvis elektronisk:

Sosial- og helsedirektoratet. (2004). *Hvordan holde orden i eget hus: Internkontroll i sosial- og helsetjenesten* (Veileder IS-1183/2004). Hentet fra <http://www.helsedirektoratet.no/vp/multimedia/archive/00001/xxxxxxxxx>

I litteraturlisten – hvis trykt:

Sosial- og helsedirektoratet. (2004). *Hvordan holde orden i eget hus: Internkontroll i sosial- og helsetjenesten* (Veileder IS-1183/2004). Oslo: Direktoratet.

Kommentarer:

- Serietittel og nummer føres opp i parentes etter tittelen.
- Ikke nødvendig å gjengi fullt navn på direktoratet i utgiverinformasjonen, her holder det med «Direktoratet». Tilsvarende med Foreningen, Organisasjonen osv.

Stortingsmeldinger / Meldinger til Stortinget

Før 1. okt. 2009: Stortingsmeldinger (St.meld.)

I teksten:

... (St.meld. nr. 36 (2007-2008), 2008) ...

I litteraturlisten – hvis trykt:

St.meld. nr. 36 (2007-2008). (2008). *Nordisk samarbeid*. Oslo: Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

I litteraturlisten – hvis elektronisk:

St.meld. nr. 36 (2007-2008). (2008). *Nordisk samarbeid*. Hentet fra

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/nfd/dok/regpubl/stmeld/2007-2008/stmeld-nr-36-2007-2008-.html?id=526942>

Etter 1. okt. 2009: Meldinger til Stortinget (Meld. St.)

I teksten:

... (Meld. St. 27 (2015-2016), 2016, s. 11) ...

I litteraturlisten – hvis trykt:

Meld. St. 27 (2015-2016). (2016). *Digital agenda for Norge: IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet*. Oslo: Kommunal- og helsedepartementet.

I litteraturlisten – hvis elektronisk:

Meld. St. 27 (2015-2016). *Digital agenda for Norge: IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet*. Hentet fra <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-27-20152016/id2483795/?ch=1&q=>

Andre kilder

Doktorgradsavhandlinger og masteroppgaver

Oppsett: oppføring i litteraturlisten hvis trykt:

Etternavn, Initial(er). (År). *Tittel på avhandling eller oppgave i kursiv* (Doktorgradsavhandling/
Masteroppgave). Institusjon, sted.

Oppsett: oppføring i litteraturlisten hvis elektronisk:

Etternavn, Initial(er). (År). *Tittel på avhandling eller oppgave i kursiv* (Doktorgradsavhandling/
Masteroppgave, Institusjon). Hentet fra [URL]

I teksten:

... (Brevik, 2014)...
... (Ding, 2006)...
... (Syversen, 2013)...
... (Wangen, 2008)...

I litteraturlisten – hvis trykt:

Brevik, B. (2014). *LEGO & læring: En kvalitativ studie av elektrofaglæreres bruk av LEGO mindstorms som læringsverktøy i norsk videregående skole* (Doktorgradsavhandling). Det utdanningsvitenskapelige fakultet, Universitetet i Oslo, Oslo.

Wangen, G. (2008). «Det handler om å spille hverandre gode»: *Samspill, ledelse og læring i supported employment* (Masteroppgave). Høgskolen i Akershus, Lillestrøm.

I litteraturlisten – hvis elektronisk:

Ding, H. (2006). *A semantic search framework in peer-to-peer based digital libraries* (Doktorgradsavhandling, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet). Hentet fra <http://ntnu.diva-portal.org/smash/record.jsf?pid=diva2%3A126185&dswid=2818>

Syversen, T. B. (2013). *Helter i sorgens landskap: Pårørendes erfaring med organdonasjon* (Masteroppgave, Høgskolen i Oslo og Akershus). Hentet fra <https://oda.hio.no/jspui/handle/10642/1982>

Doktoravhandling eller masteroppgaver fra utdanningsinstitusjon utenfor Norge

I teksten:

... (Olofsson, 2012)...

I litteraturlisten

Olofsson, K. E. J. (2012). *Nonaxisymmetric experimental modal analysis and control of resistive wall MHD in RFPs* (Doktorgradsavhandling, Kungliga Tekniska högskolan, Stockholm, Sverige). Hentet fra <http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:525301/FULLTEXT01>

Oppslagsverk

Slik henviser du til referanseverk, leksikonartikler, ordbøker og liknende.

Oppslagsverk med forfatter

I teksten:

... (Holmen, 2012) ...

... (Nawal, 2016) ...

I litteraturlisten:

Holmen, H. (2012). Persepsjon. I *Store norske leksikon*. Hentet fra <https://snl.no/persepsjon>

Nawal, M. N. (2016). Female genital cutting (circumcision). I T. W. Post (Red.), *UpToDate*. Hentet fra <https://www.uptodate.com/contents/female-genital-cutting-circumcision>

Oppslagsverk uten personlig forfatter

I teksten:

... (Mutation, udatert) ...

I litteraturlisten:

Mutation. (udatert). I *Merriam-Webster's online encyclopedia*. Hentet fra <https://www.merriam-webster.com/dictionary/mutation>

Film (DVD / Blu-ray / VHS)

I teksten:

... (Olin, 2002) ...

I litteraturlisten:

Olin, M. (Regissør). (2002). *Kroppen min* [DVD]. Norge: Speranza film.

Kommentar: Angi format (DVD, Blu-Ray, VHS for video) i skarpe klammer etter tittelen.

Om henvisning av film hentet fra internett, se side 21.

TV-program

Oppsett

Kanal/redaksjon/produsent. (år, dato). *Program* [TV-program]. Sted: Kanal Nyhetssendinger.

Nyhetsprogram

Eksempel 1

I teksten:

... (NRK Nyheter, 2010) ...

I litteraturlisten:

NRK Nyheter. (2010, 1. februar). Dagsrevyen [TV-program]. Oslo: NRK 1.

Eksempel 2

I teksten:

... (TV2 Nyhetskanalen, 2012) ...

I litteraturlisten:

TV2 Nyhetskanalen. (2012, 1. februar). 22-nyhetene [TV-program]. Bergen: TV2 Nyhetskanalen.

Nyhetsprogram på internett

Hvis tilgjengelig på nett med "kapittelinnledning", angis dette også for lettere gjenfinning.

I teksten:

... (NRK Nyheter, 2012) ...

I litteraturlisten:

NRK Nyheter. (2012, 13. februar). Briter elsker nordisk krim. *Dagsrevyen* [TV-program]. Hentet 4. januar 2017 fra <http://www1.nrk.no/nett-tv/indeks/215890>

Annen type TV-program

Eksempel 1

I teksten:

... (Kvadsheim, 2010) ...

I litteraturlisten:

Kvadsheim, A. (Produsent). (2010, 20. april). *Brennpunkt: Naken på nett* [TV-program]. Oslo: NRK 1.

Eksempel 2

I teksten:

... (NRK Brennpunkt, 2010) ...

APA-veiledning: Eksempler på referansetyper

I litteraturlisten:

NRK Brennpunkt (2010, 20. april). *Brennpunkt: Naken på nett* [TV-program]. Hentet fra

<http://www.nrk.no/nett-tv/klipp/630765/>

Programvare

I teksten:

... (Mat på data, versjon 5.1) ...

I litteraturlisten:

Mat på data (Versjon 5.1) [Dataprogram]. Oslo: Mattilsynet.

Kommentar: Tittel skal ikke i kursiv.

Programvare lastet ned fra internett

I teksten:

... (Mat på data, versjon 5.1) ...

I litteraturlisten:

Mat på data (Versjon 5.1) [Dataprogram]. Hentet fra http://matportalen.no/verktoy/mat_pa_data

Kommentar: Tittel skal ikke i kursiv.

Konferansebidrag

Upublisert konferansebidrag

I teksten:

... (Lanktree & Briere, 1991) ...

I litteraturlisten:

Lanktree, C. & Briere, J. (1991, januar). *Early data on the trauma symptom checklist for children (TCS-C)*.

Paper presentert på American Professional Society on the Abuse of Children meeting, San Diego, CA.

Publisert konferansebidrag

I teksten:

... (Nørvåg, 2003) ...

I litteraturlisten – hvis trykt:

Nørvåg, K. (2003). Space-efficient support for temporal text indexing in a document archived context. I T. Koch & I. Sølvsberg (Red.), *Research and advanced technology for digital Libraries: 7th European conference, ECDL 2003, Trondheim, Norway* (s. 511-522). Berlin: Springer.

I litteraturlisten – hvis elektronisk:

Nørvåg, K. (2003). Space-efficient support for temporal text indexing in a document archived context. I T. Koch & I. Sølvsberg (Red.), *Research and advanced technology for digital Libraries: 7th European Conference, ECDL 2003, Trondheim, Norway* (s. 511-522). Hentet fra <http://www.xxx.xxx/xxx>

Personlig kommunikasjon

F.eks. e-post, brev, personlig intervju, telefonsamtaler, notater fra forelesninger m.v.

I teksten må dato være med:

... avsluttende oppgaver på bachelor- og videreutdanningsnivå har ofte en fastlagt form (D. Cooper, personlig kommunikasjon, 17. desember, 2014)...

I litteraturlisten:

Ettersom dette er data som ikke er gjenoppdrivelige så skal denne type referanser ikke i litteraturlisten - og det er kanskje heller ikke så lurt å benytte den type kilder nettopp av den grunn. Husk at litteraturlisten kun skal inneholde dokumenterbar (etterprøvbar) informasjon.

Bilder og figurer

Opphavsrett

- For å bruke tabell/figur/bilde fra en annen kilde, må du som regel innhente tillatelse fra originalforfatter/rettighetshaver, og vedkommende skal uansett navngis/refereres til. I hvert enkelt tilfelle må det utøves skjønn.
- Forlag overtar ofte rettighetene for publiserte artikler, og i slike tilfeller må man gjennom en formell prosess med forlaget for å innhente tillatelse. Her kan det være aktuelt å betale for å gjenbruke tabeller/figurer/bilder.
- Man kan sitere fra deler av en tabell uten å måtte innhente tillatelse, men forfatter/rettighetshaver må alltid oppgis. Siteringsreglene gjelder i også disse tilfellene. Se "Figur / tabell" nederst på siden for oppsett.
- Hvis forfatter/rettighetshaver har vært død i 70 år eller mer, kan tabell/figur/bilde brukes uten tillatelse, men du må likevel oppgi navnet på forfatter/rettighetshaver.

Oppsett

- Skal nummereres fortløpende gjennom arbeidet.
- Skal ha en pregnant (forklarende) overskrift.
- Nødvendig symbolforklaringer skal gis innenfor figurens billedramme.

APA-veiledning: Eksempler på referansetyper

- Fullstendige opplysninger om hvor illustrasjonen er hentet fra og copyright plasseres i underkant.
- "Gjengitt med tillatelse." skal stå etter copyright.
- Egen ramme rundt det hele.
- Bilder og andre illustrasjoner oppgis vanligvis ikke i litteraturlista.

Foto

- Fotografen(e) skal krediteres.
- Tillatelse for gjenbruk må innhentes hos rettighetshaver.
- Personer på fotografier må godkjenne bruken.

Figurtekst

Figur og tekst skal ha ramme rundt seg. Figurteksten skal stå inni rammen, under figuren. Den første delen av figurteksten etter *Figur nr.* oppfyller funksjonen som tittel Derfor skal det ikke være en egen figurttittel over figuren.

Eksempel på tekst tilknyttet foto (foto og tekst skal ha ramme rundt seg):



Figur 1. Fossekall om vinteren (Fotograf Per Pedersen). Hentet fra www.ppedersen.no. Gjengitt med tillatelse.

Oppsett for figur hentet fra bok:

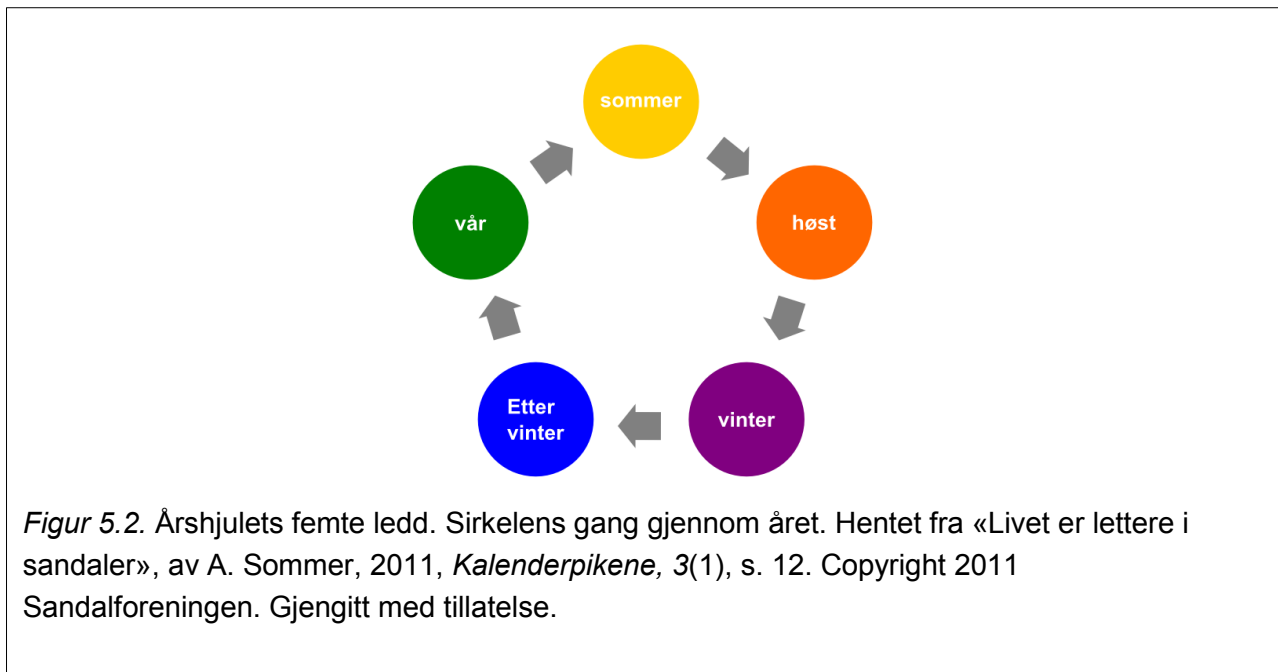
Figur nr. Figurttittel. Beskrivelse av figuren. Hentet fra "Boktittel," av forfatter(e), årstall, s. sidetall. Copyright årstall copyrightinnehaver. Gjengitt med tillatelse.

Oppsett for figur hentet fra tidsskriftartikkel:

Figur og tekst skal ha ramme rundt seg, forklarende tittel plasseres over figuren:

Figur nr. Beskrivelse av figuren. Hentet fra "Artikkeltittel," av forfatter(e), årstall, *Tidsskrifttittel*, volum (nummer), s. sidetall. Copyright årstall copyrightinnehaver. Gjengitt med tillatelse.

Eksempel på figur hentet fra tidsskriftartikkel (oppdiktet):



Sjekkliste for figurer

Denne sjekklisten er oversatt fra kap 5.30 i APA-manualen (6. utg.):

- Er figuren nødvendig?
- Er figuren enkel og fri for unødvendige detaljer?
- Er figurtittelen beskrivende for innholdet i figuren?
- Er alle elementene i figuren tydelig merket?
- Er størrelsene, skalaen og retningen for elementer i koordinatsystemer tydelig merket?
- Har figurer av like viktige konsepter blitt klargjort i samme skala?
- Er alle figurene riktig nummerert?
- Er alle figurene nevnt i teksten?
- Har skriftlig tillatelse blitt innhentet for å bruke figurer til trykt og/eller elektronisk utgave? (for figurer hentet fra andre publikasjoner). Gis det kreditering til kilden i figurteksten?
- Har alle eventuelle endringer av betydning blitt oppgitt?
- Er oppløsningen på figuren av høy nok kvalitet til at den kan bli lest/reprodusert nøyaktig?

Tabeller

For utfyllende informasjon om bruk av tabeller, henvises det til APA-manualen (6. utg.) hvor det er mange gode eksempler.

Det er også noen gode ressurser på nettet:

- <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/19/>

- <http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-formatting.aspx#Tables>

Oppsett av tabeller

1. Tabellnummer (øverst) – **obligatorisk**
2. Tabelltittel (under tabellnummer, over selve tabellen) – **obligatorisk**
3. Selve tabellen – **obligatorisk**
4. Noter under tabellen – **valgfritt**
 1. Generell note – **valgfritt**
 2. Spesifikke noter – **valgfritt**
 3. Sannsynlighets-note (p verdi) – **valgfritt**

Eksempeltabell:

Tabell 1

Besøksstatistikk fordelt på nettlelere til ett av tidsskriftene på journals.hioa.no i september 2015

Nettleser	Antall besøk	Prosent
Chrome	461	36.91%
Firefox	333	26.66%
Safari	197	15.77%
Internet Explorer	157	12.57%
Opera	55	4.40%
Andre	46	3.68%
Totalt	1249	100.00%

Note. Besøksstatistikken er hentet ut fra Google Analytics.

Sjekkliste for tabeller

Denne sjekklisten er et oversatt utdrag fra kap. 5.19 i APA-manualen (6. utg.):

- Er tabellen nødvendig?
- Hører den hjemme i den trykte utgaven av artikkelen, eller kan den ligge tilgjengelig på elektronisk?
- Er alle sammenliknbare tabeller presentert på en konsistent måte?
- Er tittelen kort men forklarende?
- Har alle kolonner en kolonnetittel?
- Er all bruk av spesiell formatering, symboler og forkortelser forklart?
- Er alle vertikale kantlinjer fjernet?

APA-veiledning: Eksempler på referansetyper

- Hvis hele eller deler av tabellen er reproduisert fra annen kilde, krediteres kilden, og er skriftlig tillatelse for bruk innhentet?
- Er tabellen referert i teksten?